

2026

Minatomirai Campus

STUDY START GUIDE



学修スタートガイド

目次

はじめに	1
オリエンテーション行事日程	2～4
2026年度 学生定期健康診断【全員受診】	5
新入生オリエンテーション行事日程	6～9
学修について ～大学の授業と履修登録～	10～11
学修について ～授業形態と成績評価～	12～13
学修について ～履修登録スケジュールと注意事項～	14～15
学修について ～時間割の作成方法～	16
学修について ～シラバスの活用方法～	17
学修について ～学修成果の可視化～	18～19
学修について ～資格教育課程の履修～	20
2026年度 資格教育課程 説明会日程表(3～4月)	21
時間割チェックシート	22～23
2026年度 学年暦および各種行事日程表	24
各種お問い合わせ先一覧	25

本冊子には

■ オリエンテーション日程

■ 各部署からのお知らせ

など、新学期の重要な情報が記載されています。

4月当初は、学内で様々な説明会が開催されます。自分が関係するものには必ず参加しましょう(説明会を欠席すると、必要な情報を得られないことに加え、申し込みや登録ができなくなる場合もあります)。

なお、最新版の学修スタートガイド(3月下旬掲載予定)・各種ガイダンスの資料等は、随時学内共有ストレージに掲載します。右記 QR コードより最新情報を確認してください。



※学年暦やオリエンテーション日程等が大幅に変わる場合は、公式HPからもお知らせする場合があります。

大学で使用する学生用サイトについて

1 WeB St@tion

WeB St@tion
ウェブステ

“ウェブステ”で出来ること…

- 履修登録
- 定期試験情報の確認
- 成績の確認
- 学内施設使用情報の確認
- 学生生活に関わる各種サイトへのリンク

“ウェブステ”から配信すること…

- 休講・補講・講堂変更の情報
- 大学からのお知らせ(掲示板)

WeB St@tion(以下、ウェブステ)は、みなさんの学修を支援するためのサイトです。履修登録や休講・補講の確認などに利用します。神奈川大学公式ホームページ上のリンクからログインしてください。ログインの際には、**入学手続き後に発行される、MNSアカウント通知書に記載のIDとパスワードが必要です。**

(インターネット出願サイトのマイページメニュー[入学手続]で確認できます。)

⚠ 教員や事務からのお知らせ等が頻繁に更新されます。お知らせはメール配信されますので、ウェブステ内で確認してください。

⚠ 学内でのパソコンの利用については、**[MNS Webサイト]**

<https://mns.kanagawa-u.ac.jp/>またはページ内の特設サイト「MNS利用の手引き」を確認してください。

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/webstation/>



WeB St@tion



WeB St@tion利用マニュアル

2 WebClass

WebClass

“ウェブクラス”で出来ること…

- 教材のダウンロード
- 課題やレポートの提出
- テスト受験

WebClass (ウェブクラス)は、インターネットブラウザを利用した授業支援システムです。

授業における教材のダウンロードをはじめ、課題やレポートの提出、テスト受験等を行うことができます。ログインに必要なIDとパスワードはウェブステと同じです。

⚠ 履修登録はウェブステで行わないと、単位が修得できません。ウェブステで履修登録が完了した科目は、翌朝からWebClassでも授業の情報を見ることができます。

⚠ ウェブステでの履修登録前にWebClassを利用する場合は、「コースの追加登録」を行わないと授業の情報を見ることができません。詳細は、WebClass サポートサイトを確

<https://kulms.kanagawa-u.ac.jp/>



WebClass



WebClassサポートサイト

オリエンテーション行事日程



■ 全学部 ■ 経営学部 ■ 外国語学部 ■ 国際日本学部

※詳細ページに注意事項を記載していますので、必ず確認してください。

※履修登録スケジュールは14ページを参照してください。

※オリエンテーション期間は、「履修要覧」および本冊子を携帯しましょう。また、「授業時間割表」も確認しましょう。

※「履修要覧」の冊子版は新入生にのみ配付されます。その他の学生はWEB版をご覧ください。

※「履修要覧」「授業時間割表」のWEB版はこちらから確認できます。(ブックマークしましょう！)

<https://webstation.kanagawa-u.ac.jp/html/yoran/>



履修要覧・授業時間割表

月 日	時間(期間)	対象(学部・学科)	年 次	行 事	場 所	詳 細
3/17(火)	ウェブステ掲示板にて資料配信します。	全学部	新2年生	●副専攻ガイダンス【希望者】 ※副専攻とは、主専攻(自ら所属する学科の科目群)とは異なり、特定のテーマに沿って各学部提供の科目で体系的に構成された科目群のことです。	ウェブステ	
	3/17(火)～3/24(火)	スペイン語学科	新2年生(希望者)	●英語コミュニケーション特修副専攻登録【希望者】	ウェブステ	
3/20(金)	3/20(金)～4/1(水)	全学部	新1年生	●「クラス英語」プレースメントテスト(クラス分け)	オンライン	P6
3/25(水)	9:00～15:50(休憩1h) 受付8:40～8:50	全学部	新1年生 新2年生以上の希望者	●外国人留学生等オリエンテーション ※外国籍の方は参加必須 授業、学生生活、就職活動、在留資格等の説明および留学生同士の交流会	横浜キャンパス 3-205	
	※詳細は大学HP「プレ神大生」を参照		新1年生	●新入生歓迎会		※詳細は大学HP「プレ神大生」を参照
3/26(木)	※詳細は大学HP「プレ神大生」を参照	全学部	新1年生	●新入生歓迎会		※詳細は大学HP「プレ神大生」を参照
	9:00～10:40	経営学部	新2年生 新3年生	●新2年生・新3年生向けガイダンス (新2年生・新3年生合同で行います)	4006講堂	
	10:00～11:30	全学部(教職課程)	新4年生	●教育実習判定合格者説明会 ※2026年度教育実習判定合格者	5006講堂	P20～P21
	①10:00～11:00 ②13:00～14:00	全学部	新4年生	●新4年生向け就職ガイダンス ①～②のいずれかに出席してください。 ZoomID: 93539154555 パスコード: jindai	オンライン(Zoom)	
	11:00～12:30	経営学部	新2～4年生(希望者)	●学修等相談会	5007講堂	
	13:30～15:30	全学部(教職課程)	新2～4年生	●教職課程本登録説明会① ※教職課程登録希望者(新2年生以上) ※「小学校教員養成特別プログラム」の説明もあわせて実施。	5006講堂	P20～P21
	15:30～16:10	全学部(社会教育課程)	新2年生(ほか新3年生以上の履修希望者)	●社会教育課程登録説明会	オンライン(Zoom)	P20～P21
3/27(金)	10:00～12:00	全学部(教職課程)	新3年生	●教育実習内諾依頼説明会 ※2027年度教育実習内諾許可者	母校実習(①、③) 3008講堂 横浜市実習・母校外実習(②、④～⑩) 3009講堂	P20～P21
	11:00～12:00	スペイン語学科	新2年生	●新2年生向けガイダンス	5008講堂	
	13:00～14:00	全学部(教職課程)	新3・4年生	●介護等体験依頼説明会 ※2026年度介護等体験希望者	3008講堂	P20～P21
	13:30～15:00	スペイン語学科	新1～2年生(希望者)	●2025年研修留学報告会	5008講堂	

オリエンテーション行事日程



月 日	時間(期間)	対象(学部・学科)	年 次	行 事	場 所	詳 細	
3/27(金)	14:30~15:30	全学部 (教職課程)	新3年生	●教員採用試験早期受験に関する説明会 ※2026年度早期受験希望者	3008講堂	P20 ~ P21	
3/31(火)	①10:00~11:30 ②15:00~16:30	全学部	新2年生	●新2年生向けキャリア・就職ガイダンス ①~②のいずれかにも出席してください。 ZoomID: 91319719951 パスコード: jindai	オンライン (Zoom)		
4/1(水)	P7を参照	全学部	1年生	●学生証交付・新入生書類配布	5階アリーナ	P7	
	10:00~16:00		全学年	●日本学生支援機構奨学金新規募集資料配付	3007講堂	P8	
	13:00~15:00	全学部 (教職課程)	2~4年生	●教職課程本登録説明会② ※教職課程登録希望者(2年生以上) ※「小学校教員養成特別プログラム」の説明もあわせて実施。	3008講堂	P20 ~ P21	
	15:00~17:00	日本文化学科	1年生	●新入生歓迎会	21階		
	15:15~16:45	全学部	2・3年生	●編入・転部転科・再入学者ガイダンス	3006講堂		
	16:00~17:00	全学部 (日本語教員養成課程)	2年生	●日本語教員養成課程登録説明会	3009講堂	P20 ~ P21	
	4/1(水)~ 4/6(月)	スペイン語学科	2~4年生	●英語コミュニケーション特修副専攻履修申込み	ウェブステ		
4/2(木)	P7参照	全学部	1年生	●新入生クラス別学修指導		P7	
	10:00~16:00		全学年	●クラブ勧誘イベント(部活・サークル勧誘) ●日本学生支援機構奨学金新規募集資料配付	5階アリーナ 3007講堂	P7 P8	
	13:30~14:30	経営学部	1年生	●FYS別交歓会	AMガイダンス時に アナウンス		
	13:30~15:30	歴史民俗学科	1年生	●履修相談会	15032講堂		
	15:00~16:30	経営学部	1年生(希望者)	●特色あるプログラム説明&質問会	4019講堂		
	16:00~17:30	全学部 (教職課程)	1年生	●教職課程仮登録説明会	経営学部/国際日本 学部歴史民俗学科 3008講堂 外国語学部/国際日 本学部日本文化学科 3009講堂	P9	
4/3(金)		全学部	1年生	●入学式		P8	
	9:30~11:30	全学部 (教職課程)	3・4年生	●介護等体験申込説明会 ※2026年度介護等体験希望者	3007講堂	P20 ~ P21	
4/4(土)	10:00~16:00	全学部	1年生	●日本学生支援機構奨学金・新規募集資料配布	3007講堂	P8	
	11:00~11:30		1年生	●新入生向け神奈川大学奨学金ガイダンス	オンライン (Zoom)	P8	
4/5(日)	P5を参照	全学部	1年生~3年生	●定期健康診断 ※実施場所は学外になります。詳細は保健管理センターホーム ページを必ず確認してください。	学外	P5	
4/6(月)	詳細はP8を参照	全学部	1年生	●新入生向け学生生活ガイダンス ●新入生向けキャリア・就職ガイダンス		P8	
	9:30~10:40		1年生(希望者)	●選択科目「留学英語準備講座I~IV」履修説明会	3006講堂		
	10:00~16:00		全学年	●クラブ勧誘イベント(部活・サークル勧誘)	5階アリーナ	P7	
	10:00~16:00		全学年	●日本学生支援機構奨学金予約採用書類受付	3007講堂	P9	
	11:00~12:30		経営学部	全学年	●学修等相談会	3006講堂	
	11:30~13:30		国際文化交流学科	1年生	●新入生歓迎会	21階	

オリエンテーション行事日程



月 日	時間(期間)	対象(学部・学科)	年 次	行 事	場 所	詳 細
4/6(月)	13:30~15:10	経営学部	全学年(希望者)	●外国語科目(英語)履修相談会	3015講堂	
	13:30~15:10	全学部	全学年(希望者)	●地域言語(英語以外の外国語)履修相談会 ※入退自由です。	5007講堂	
	14:00~16:00	国際文化交流学科	1年生	●履修相談会	4007講堂 4008講堂	
	14:00予定	外国語学部	全学年	●専攻科目クラス発表	ウェブステ	
	14:30~16:00	英語英文学科	1年生	●履修相談会	4006講堂	
	14:30~16:00	スペイン語学科	1年生	●履修相談会	6010講堂	
	14:30~16:00	中国語学科	1年生	●履修相談会	6011講堂	
	15:30~	日本文化学科	1年生	●履修相談会	16032講堂	
	16:00~16:30	全学部	1年生	●新入生向け神奈川大学奨学金ガイダンス	オンライン (Zoom)	P8
4/6(月) 4/8(水) 4/10(金) 4/11(土)	12:40~13:20	全学部	3年生	●3年生向け就職オリエンテーション ※全日程同内容。都合の良い日程で参加すること。4/8、10は 対面実施4/6、11はオンライン実施 ZoomID: 91319719951 パスコード: jindai	4/8、10: 1階 米田 吉盛記念ホール 4/6、11: オンライン (Zoom)	
4/7(火)		全学部	全学年	●前学期授業開始		
		全学部	全学年	●履修制限科目(一次)応募・履修登録(本登録)期間 履修登録本登録期間: 4/7(火)~4/16(木) 一次応募期間: 4/7(火)~4/10(金)	ウェブステ	P14
	12:40~13:20	全学部 (日本語教員養成課程)	2~4年生	●日本語教員養成課程科目の履修状況確認のための ガイダンス ※課程登録済の学生が対象	3008講堂	P20 ~ P21
4/11(土)	P5を参照	全学部	2年生~4年生	●定期健康診断 ※実施場所は学外になります。詳細は保健管理センターホーム ページを必ず確認してください。	学外	P5
4/12(日)	P5を参照	全学部	全学年	●定期健康診断 ※実施場所は学外になります。詳細は保健管理センターホーム ページを必ず確認してください。	学外	P5
4/13(月)		全学部	全学年	●履修制限科目(一次)の抽選結果発表 ※抽選で履修が決定した科目については削除・変更不可。 ※定員に満たなかった科目は、14日(火)に二次応募を受け付 ける。	ウェブステ	P14
4/13(月) ~ 4/17(金)	12:40~13:20	全学部	全学年	●留学ウィーク(春季) ※留学・語学研修全般について説明します。	オンライン (Zoom)情報は ウェブステにて 公開予定	
4/14(火)		全学部	全学年	●履修制限科目(二次)応募	ウェブステ	P14
4/15(水)		全学部	全学年	●履修制限科目(二次)の抽選結果発表 ※抽選で履修が決定した科目については削除・変更不可。 ※定員に満たなかった科目は、16日(木)に先着順で受け付ける。	ウェブステ	P14
4/16(木)		全学部	全学年	●履修登録(本登録)期間	ウェブステ	P14
4/20(月)	4/20(月)~ 4/25(土)	全学部	全学年	●履修登録確認・修正期間 ※履修制限科目・先着順受付科目は修正不可。	ウェブステ ※登録完了後、履修 登録確認表を印刷	P14
4月頃		全学部	1年生	●アセスメントテスト【必須】 ●フォローアップセミナー【必須】 ※学修成果を可視化するためのアセスメントです。受検時期が 近づきましたらメールが届きますので、案内に沿って受検し てください。	オンライン	P18 ~ P19

2026年度 学生定期健康診断【全員受診】



必ず事前に登録 (Web問診)

※当日の午前8時までにWeb問診を登録しないと、当日受診できない場合があります

STEP 1

アクセスが可能となる日
新入生: 4月 2日 13時~
在校生: 3月 23日 9時~

https://service.sempos.or.jp/kanagawa_u/

▶学籍番号・生年月日を入力 ログイン

STEP 2

▶メールアドレスを登録
 ▶メール受信を確認
 ▶メールに記載されたURLより問診を回答

登録

STEP 3

▶メールアドレスに届いたバーコードを保存
 ▶健診当日、受付でバーコードを提示

会場 横浜リーフみなとみらい健診クリニック(みなとみらいキャンパス横)
 ※みなとみらいキャンパス内ではありません

- 注意**
- ①指定枠で受診できない場合: 「その他: 全学年未受診者」の枠で受診を ※横浜キャンパスでの受診も可能
 - ②以下の学生は、無地の T シャツを持参すること (胸部レントゲン撮影時に着用)
 - ▶1年生
 - ▶4年生
 - ▶2・3年生で学内制度の留学希望者 (留学検討中の者も含む)
 - ▶編入学・再入学者 (受診日はよくある質問より確認を)

健診会場

(横浜リーフ
みなとみらい
健診クリニック)

**横浜
キャンパス
スケジュール**

**健康診断の詳細・
よくある質問は
こちらから**

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/hsc/health/>

	4月5日 (日)	4月11日 (土)	4月12日 (日)
受付時間	女子	女子	女子
9:00 ~ 10:00	経営学部 (1年) 経営学部 (3年) A~Cクラス	経営学部 (2年) 国際文化交流学科 (4年)	スペイン語学科 (3年) 中国語学科 (3年) 国際文化交流学科 (3年) 経営学部 (4年) A~Eクラス
10:00 ~ 11:00	女子	女子	女子
	国際日本学部 (1年) 日本文化学科 (3年) 歴史民俗学科 (3年)	経営学部 (3年) D~Hクラス 外国語学部 (4年)	英語英文学科 (2年) 日本文化学科 (2年) 歴史民俗学科 (2年) 経営学部 (4年) F~Hクラス
11:00 ~ 12:00	女子	女子	その他 (女子)
	外国語学部 (1年) スペイン語学科 (2年) 中国語学科 (2年)	国際文化交流学科 (2年) 英語英文学科 (3年) 日本文化学科 (4年) 歴史民俗学科 (4年) 大学院 (新入生・在学生)	全学年未受診者

受付時間	男子	男子	男子
13:30 ~ 14:30	経営学部 (1年) A~Fクラス 中国語学科 (1年) スペイン語学科 (3年)	経営学部 (2年) 外国語学部 (4年)	国際日本学部 (1年) スペイン語学科 (1年) 外国語学部 (2年) 中国語学科 (3年)
14:30 ~ 15:30	男子	男子	男子
	経営学部 (1年) G~Hクラス 英語英文学科 (1年) 国際日本学部 (3年) 英語英文学科 (3年)	経営学部 (3年) 国際日本学部 (4年) 大学院 (新入生・在学生)	国際日本学部 (2年) 経営学部 (4年)
15:30 ~ 16:30	その他	その他	その他 (男子)
	全学年未受診者 ※男子: 15:30 ~ ※女子: 16:00 ~	全学年未受診者 ※男子: 15:30 ~ ※女子: 16:00 ~	全学年未受診者 ※受付: ~ 16:00

※個別の配慮・支援 (身体的・精神的、性別など) を希望する場合は、事前に保健管理センターにご相談ください。

【保健管理センターより】 学校感染症 (コロナ、インフルエンザなど) にかかったら

神奈川大学 保健管理センター

- 出席停止期間 感染時の報告先 感染時の授業欠席の連絡方法 など

新入生オリエンテーション行事日程



2026年度入学者「クラス英語」プレイスメントテスト(クラス分け)について

3月20日(金) 15:00～4月1日(水) 23:59まで【必須】

「クラス英語」の習熟度別クラス編成にあたり、プレイスメントテスト(英語クラス分けテスト)を実施します。受験期間・受験方法を確認し、**必ず全員が受験してください。**

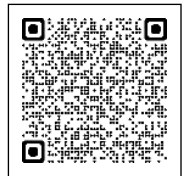
学部・学科	テスト種別	受験期間	受験方法
国際日本学部 国際文化交流学科	TOEIC® L&R IPテスト(約1時間)	3月20日(金) 15:00から 4月1日(水) 23:59まで ※上記の期間中、 都合の良い時間帯 に受験してください	オンライン ※ <u>パソコン</u> で受験してください
経営学部 外国語学部 国際日本学部 日本文化学科・歴史民俗学科	CASEC (約50分間)		

【オンライン受験者対象】

(1) 受験方法について

下記URLにアクセスし、注意事項を確認してから受験期間以内に対象の試験を受験してください。

【URL】 <https://kanagawa-u.box.com/s/2sjfw7ovglxmxpirf4g07clg1z5gi8d>



(2) 受験に必要な合格者コードについて

受験には「合格者コード(数字または英数字6桁/例: 123456)」「生年月日(西暦)」の情報が必要です。ログインID、パスワードを以下のとおり設定していますので、ログインの際にご確認ください。

・ログインID: 入学年度(2026) + 合格者コード(例: 123456) → 2025123456

・パスワード: ku(半角小文字) + 生年月日(例: 2006年5月15日生まれ) →

ku20060515
なお、合格者コードは出願時に登録したインターネット出願サイトのマイページメニュー【入学手続】で確認できます。複数の学部・学科、試験種別で合格した場合は、入学手続を行っている学部・学科、試験種別、日程の合格者コードで受験してください。

(3) 受験における注意事項

適正なクラス分けを行うため、辞書等は使用せずに受験してください。リスニング問題もありますので、音声再生できる環境を整えた上で、自宅等で受験をお願いします。

(4) 3月18日以降に入学手続きを完了した場合について

入学手続き完了日よりありますが、3月26日(木) 18時以降に受験可能となります。

【みなとみらいキャンパス全学部生対象】

(1) クラス発表について

4月6日(月) 20:00に、ウェブ上で1年次必修外国語科目(英語)のクラスを発表します。必ず「学生ポートフォリオ」の「履修情報」画面から確認してください。

(2) 問合せ先

教務課

※各種英語検定試験合格者の単位認定について

本学では、TOEIC® L&Rのスコア(オンライン受験、TOEIC Bridge®を除く)等の各種英語検定試験の結果に応じて、必要書類を定められた期日に提出することで単位を認定する制度がありますので、活用してください。

各種検定試験による単位認定の詳細については、『履修要覧』の「各種検定試験合格者の単位認定に関する取扱規程」を参照してください。



↑ 合格者コード

新入生オリエンテーション行事日程



学生証交付・新入生書類配付【必須】

日程	時間	対象(学部・学科)	場所	備考
4月1日(水)	9:30~10:30	外国語学部	5階アリーナ	※当日受け取れなかった場合は、4月4日(土)までに、2階事務室 学生課にて受け取ってください。
	10:30~11:30	経営学部(名字の頭文字が「あ~そ」の方)		
	12:30~13:30	経営学部(名字の頭文字が「た~わ」の方)		
	13:30~14:30	国際日本学部		

<受取方法>

学生証受け取りには、「入学許可証明書」が必要となります。

※配付場所の電波が繋がりにくい場合があるため、必ず事前に「入学許可証明書」をスクリーンショット等で保存した画像を準備してください。

<ダウンロード>

入学手続システムの「入学手続書類の作成・各種ダウンロード」からダウンロードできます。

【URL】<https://exam-entry.52school.com/kanagawa-u/my/session/create>

※入学許可証明書がダウンロードできない場合、免許証等の顔写真付き身分証を持参してください。

※オリエンテーション期間に行われる各種ガイダンスは、学生証に記載されたクラス毎で開催される場合があります。

学生証は必ず4月1日(水)の書類配付で受け取るようにしてください。

※編入学者につきましては、4月のガイダンスにて配付いたします。

※学生証使用に関するお知らせはURLまたはQRコードよりご確認ください。重要な情報のため必ず目を通してください。

【URL】<https://kanagawa-u.box.com/s/0rbexmos97t4gwbokz0r4scles18c3ig>



「入学許可証明書」のダウンロードはこちら



学生証使用に関するお知らせはこちら

各学部クラス別学修指導:4月2日(木)【必須】

クラス別学修指導は「学科紹介」「授業科目」「ウェブステーション」について、みなさんのクラス担任教員が説明をします。

授業を受けるうえで必要なガイダンスですので、必ず出席してください。

【必要な資料】①履修要覧 ②授業時間割表(PDF) ③MNSアカウント通知書 ※クラスは学生証で確認してください。

※<https://webstation.kanagawa-u.ac.jp/html/yoran/index.html>

時間	学部	学科	クラス	講堂
9:00~14:30 ※午後:FYS別交歓会実施	経営学部	国際経営	A~D	米田吉盛記念講堂(4F)
			E~H	4019
10:00~12:00	外国語学部	中国語	全	5008
	国際日本学部	国際文化交流	全	5007
		歴史民俗	全	3008
10:00~12:00 ※12:00~14:00 希望者のみ、在学生による履修相談会実施	国際日本学部	日本文化	全	3009
10:00~16:30	外国語学部	英語英文	全	4007
		スペイン語	全	4018

※講堂番号は次のとおり数字で表示されています。 ex)「3006」→3階 3006 番講堂

クラブ勧誘イベント(クラブ・サークル勧誘)

みなとみらいキャンパスにおいては下記の日程でクラブ勧誘イベントを実施します。横浜キャンパス所属の団体も一部参加予定です。

在学生も参加可能ですので、興味のある方は是非とも参加してみてください。

日程	時間	対象	場所	詳細
1日目:4月2日(木)	10:00~16:00	全学年 全学部	5階アリーナ	各課外活動団体のブースをアリーナに設置しています。気になる団体の先輩から直接話を聞くことのできる機会ですので、是非ご参加ください。
2日目:4月6日(月)				

※横浜キャンパスにおいても、同日に13号館体育館にてクラブ勧誘イベントを実施します。多くの団体がブースを設置していますので、興味のある方は是非とも参加してみてください。

※本学HPIにおいても『課外活動団体紹介ページ』を掲載しています。各団体の情報を掲載していますので、是非とも確認してみてください。



公認・準公認団体の紹介ページはこちら



公認サークル団体の紹介ページはこちら

新入生オリエンテーション行事日程



FYS (必修科目) クラス発表【必須】

日程	時間	対象(学部)	発表方法	詳細
4月6日(月)	18:00(予定)	全学部	ウェブステ	1年次必修科目のクラス発表です。新入生は必ず確認してください。

入学式

日程:2026年4月3日(金) 場所:パシフィコ横浜国立大ホール

※詳細につきましては、本学公式HPにて周知します。

「新入生向け学生生活ガイダンス」「新入生向けキャリア・就職ガイダンス」【参加必須】

日程	時間	内容	対象(学部)	場所	詳細
4月6日(月)	9:00~10:00	学生生活	国際日本学部	1階 米田吉盛 記念ホール	【学生生活ガイダンス】 安心安全！充実した学生生活を送るためのガイダンスを実施します。 【キャリア・就職ガイダンス】 スタートが肝心！就職活動を見据えて有意義に大学生活を過ごすためのガイダンスを実施します。
	10:05~11:05	キャリア・就職			
	12:00~13:00	学生生活	外国語学部		
	13:05~14:05	キャリア・就職			
	14:15~15:15	学生生活	経営学部 A~Dクラス	4階 米田吉盛 記念講堂	
	15:20~16:20	キャリア・就職			
	14:15~15:15	キャリア・就職	経営学部 E~Hクラス	4019講堂	
	15:20~16:20	学生生活			

奨学金:日本学生支援機構奨学金および高等教育の修学支援新制度新規募集資料配付

入学後に新規で奨学金を申請する学生に資料を配付します。希望する方は、下記日時で都合がつく時間に受け取りに来てください。説明や手続については4月1日にウェブステの掲示板で配信します。

日程	時間	対象(学部)	場所
4月1日(水) 4月2日(木) 4月4日(土)	10:00~16:00	全学部	3007講堂

奨学金:新入生向け 神奈川大学奨学金ガイダンス

日程	時間	行事	対象(学部)	実施方法	詳細
4月4日(土)	11:00~11:30	奨学金ガイダンス	新入生 (2026年度入学学部生)	オンライン開催 Zoom	神奈川大学奨学金の概要について
4月6日(月)	16:00~16:30				

※参加を希望される方は、前日までにウェビナー登録(氏名、メールアドレス)を完了してください。登録を完了することで、当日説明会を受講することができます。

【4/4(土)】

事前ウェビナー登録・受講URL : https://zoom.us/webinar/register/WN__mp7oLI1Q_m9kBGfQ4x4Bg
ウェビナーID : 958 9602 5506

【4/6(月)】

事前ウェビナー登録・受講URL : https://zoom.us/webinar/register/WN_GF0BdZrsRU6RwqMe04blwv
ウェビナーID : 923 3997 7887

※各日同一内容です。視聴可能人数に上限があるため、入室できない場合は後日動画配信を予定しています。
※キャンパス内で参加する場合は、各自で受講用の端末(スマートフォン等)を用意のうえ、3008講堂もしくは3009講堂でご参加ください。

※開催内容については、変更となる場合があります。動画配信の詳細を含め、最新の情報はホームページ「プレ神大生」▶学部▶新入生対象の奨学金ページにてご確認ください。



4/4(土) QRコード



4/6(月) QRコード

新入生オリエンテーション行事日程



奨学金:日本学生支援機構奨学金・予約採用(1年次対象)書類受付

【貸与・給付奨学金対象】新入生のうち、高校で所定の手続きを行い、採用候補者となった学生。

日程	時間	対象(学部)	場所
4月6日(月)	10:00~16:00	全学部	3007講堂



【予約採用:書類提出までの事前準備】

①右のQRコードにアクセスし、「学部生の方」フォルダ内の資料を熟読し、必要書類を揃える。

<https://kanagawa-u.box.com/s/nuw02byca68rgay3ud08za6dnl4zt1ol>

②学生本人名義の銀行口座を開設

③①で揃えた書類に必要な事項を記入

④4月6日みなとみらいキャンパス3007講堂で書類を提出。

※書類の提出は郵送でも構いません。詳しくは、上記ホームページをご覧ください。

資格教育課程

資格教育課程(教職課程、社会教育課程、学芸員課程、日本語教員養成課程)の履修について説明を行います。

履修希望者は出席してください。

【必要な資料】①履修要覧 資格教育課程 ②資格教育課程 授業時間割表(PDF)



日程	説明会	対象(学部・学科)	場所	注意事項
4月2日(木) 16:00~ 17:30	教職課程 仮登録説明会	経営学部/ 国際日本学部 (歴史民俗)	3008講堂	教職課程の履修を希望する場合は出席してください。 「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 説明会は対面で実施しますが、同内容をオンデマンドでも配信しますので、履修希望者はいずれかに参加してください。 【仮登録期間】 4月1日(水)~4月4日(土)まで ※ウェブステ掲示配板配信のアンケート(Google forms)への回答により説明会出席前に仮登録することも可能です。
		外国語学部/ 国際日本学部 (日本文化)	3009講堂	
4月2日(木)~ 4月25日(土)		全学部	遠隔実施 (オンデマンド)	
4月2日(木)~ 4月25日(土)	社会教育課程 説明会	全学部	遠隔実施 (オンデマンド)	社会教育課程の説明を行います。事前申し込みにより、「社会教育に関する科目」の1年次配当科目を履修することができます。 「課程登録」ガイダンスは1年次1月と3月(予定)に行います。 【申込期間】 4月1日(水)~4月4日(土)(アンケートより)
	学芸員課程 説明会		遠隔実施 (オンデマンド)	学芸員課程の説明を行います。 「課程登録」ガイダンスは1年次1月(予定)に行います。
	日本語教員 養成課程説明会		遠隔実施 (オンデマンド)	日本語教員養成課程の説明を行います。 「課程登録」ガイダンスは2年次4月初旬(予定)に行います。

※遠隔実施(オンデマンド)の説明会については、上記QRコードから視聴してください。

外国人留学生等オリエンテーション

日程	時間	対象	場所	詳細
3月25日(水)	9:00~15:50 (休憩1h) 受付8:40~8:50	外国籍の新入生 参加必須	横浜キャンパス 3-205	授業、学生生活、就職活動、在留資格等の説明を行います。また、留学生同士の交流を通じて、円滑な学生生活の開始を図ります。

新入生歓迎会/KUウェルカムガイダンス

大学HP「プレ神大生」(2026年度新入生向けコンテンツ)でご案内しています。開催日は3月25日(水)・26日(木)で、学部毎に開催時間が異なります。参加は任意で、事前の申込みが必要です。詳しくは、大学HPで確認してください。



プレ神大生HP

学修について ~大学の授業と履修登録~



ウェブサイトの操作方法について

履修登録はウェブサイトで行ってください。

ここでは、ウェブサイトにログインし、履修登録画面にアクセスする方法を説明します。

ウェブサイトの操作方法に関する詳細は「WeB St@tion利用マニュアル」を必ず確認してください。



WeB St@tion利用マニュアル

神奈川大学公式ホームページのトップ画面を下にスクロールします。最下部のウェブサイトのロゴをクリックし、次の画面で「ログインはこちら」をクリックします。

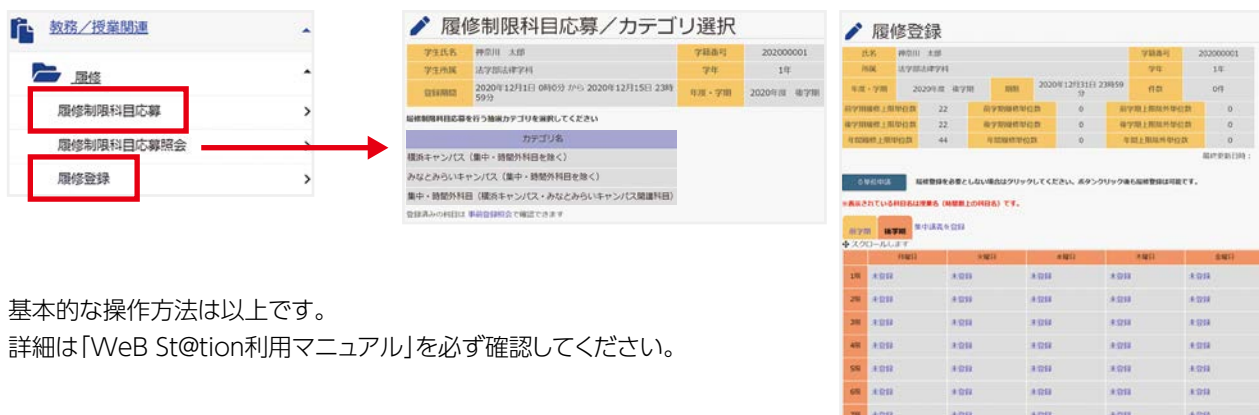


大学が発行する「MNSアカウント」及び「パスワード」をログイン画面に入力します。ログインしたら、メニューから「教務／授業関連」→「履修」の順にクリックします。



※新生には、入学後にMNSアカウントが配付されます。

履修制限科目（抽選で履修者を決定する科目）に応募する場合は、「履修制限科目応募」をクリックします。履修制限科目以外の通常の科目を登録する場合は「履修登録」をクリックします。なお、各学期の履修登録の初回は、学生情報の登録画面が表示されます。



基本的な操作方法は以上です。

詳細は「WeB St@tion利用マニュアル」を必ず確認してください。

学修について ～大学の授業と履修登録～



「履修要件」と「卒業要件」

「履修要覧」の教育課程表ページに掲載されている「卒業要件」には、「共通教養科目」と「専攻科目」でそれぞれ修得しなければならない単位数が記載されています。各要件を満たさずに授業科目を履修しただけでは卒業することができません。また、「履修要件」にも時間割作成にあたっての大切な記載がありますので、時間割作成並びに履修登録をする際は、毎回、確認しておく習慣をつけてください。

履修登録

履修登録とは、学修する授業科目を自身で決定して大学に届け出ることを指します。履修登録は、指定期間内にウェブサイトから行いますので、「WeB St@tion利用マニュアル」内の履修登録方法を確認しながら登録を行ってください。履修登録をしていない科目は、受講しても単位は認定されません。

履修制限科目とは、教育効果の関係上、履修者の人数を制限している科目をいいます。履修制限科目を履修するためには、応募手続きが必要となり、募集人数を超えた科目は抽選を行います。必ず履修登録スケジュール(p.14)を確認してください。履修制限科目は、授業時間割表に赤字で授業科目・担当者が表記されています。

履修登録が完了したら「履修登録確認表」を必ず印刷(またはスクリーンショット)して各自で保管してください。その際に登録されている科目を確認し、不備や不足がある場合は、履修登録(確認・修正)期間にウェブサイトで修正してください。

0単位履修登録

履修登録する科目が何も無い場合も届出が必要です。ウェブサイトの履修登録メニューから「0単位申請」を必ず行ってください。詳細は、「WeB St@tion利用マニュアル」を参照してください。

出席情報公開

自身の「出席情報」を履修登録期間後にウェブサイトで確認ができます。

授業開始時間を過ぎると「遅刻」、30分を経過すると「例外」と打刻されます。

出席管理システムの端末のない講堂(実験室、グラウンド・体育館等)での科目や遠隔授業で開講した科目、複数時限にまたがる科目は「欠」と表示されます。集中講義、時間外科目は出席情報を収集していないため、出欠は表示されません。「出席情報」の取扱いは授業担当教員によって異なりますので、授業担当教員の指示に従ってください。

授業時間

大学の授業時間は、下記の時間区分で授業が行われます。週に1回(100分)が基本となりますが、実験科目などは2～3時限連続で授業を行うこともあり、週2回授業を行う科目もあります。授業は各学期(セメスター)に14回行われます。

時限	授業時間
1 時限	9:00～10:40
2 時限	10:50～12:30
3 時限	13:30～15:10
4 時限	15:20～17:00
5 時限	17:10～18:50
6 時限	19:00～20:40
7 時限	20:45～22:25

授業開始前までに必ず学生証を講堂の壁に設置されている出席管理システムの端末にかざしてください。なお、出席登録は授業開始時刻の10分前からとなります。



(出席管理システムの端末の例)

出席の読み取りが完了すると、青く光ります。「赤く光った場合」は、読み取りエラーですので、もう1度、学生証をかざしてください。「青く光らない」「読み取り音が鳴らない」場合は、すみやかに2階教務課に連絡してください。

欠席

本学には、公欠や欠席届の制度はありません。ただし、「学校保健安全法」に定められた感染症に罹患、裁判員制度による裁判員への選任、三親等以内の親族の忌引きなどの事由により、やむを得ず授業を欠席する場合は、教務課で「授業欠席証明書」を発行します。「授業欠席証明書」の対象となる欠席事由及び申請方法は、ウェブサイトのリンクに掲載しますので、確認してください。

なお、病気、課外活動、就職活動などは、「授業欠席証明書」の対象外となりますので、必要に応じて各人で授業担当教員に事情を説明してください。

授業実施形態

各科目の授業内容に応じて、下記の通り、授業実施形態を分けています。各授業科目の授業実施形態や授業講堂は「授業時間割表」で確認をしてください。また、具体的な授業実施方法はシラバスを確認の上、各授業担当教員の指示に従ってください。

(1) 対面授業

原則として、全 14 回の授業を対面で実施します。ただし、一部遠隔授業（4回以内）をとり入れる場合があります。なお、授業開始時期は講堂変更が生じる場合がありますため、必ずウェブ上で最新の情報を確認してください。

(2) 遠隔授業

遠隔授業は、下記①～④の形態のうち、いずれかの形態で実施します。Zoom ミーティングにより、リアルタイムに実施する「オンタイム型」の授業が、面接（対面）授業と同じ曜日に開講されている場合は、オンライン講堂やラーニングコモンズを利用して受講してください。また、学内で遠隔授業を受講するための機器も持参するようにしてください。遠隔授業に必要な機器やオンライン講堂の場所の確認方法は、『■遠隔授業の受講に必要な環境』項目を参照してください。なお、遠隔授業における出席登録については、各授業担当者の指示に従ってください。

●オンタイム型の遠隔授業

開講曜日と時限を定め、その時間帯に Zoom ミーティングにより授業を行います。

①オンタイム0型（ゼロがた）

- 最終試験を含めすべてオンラインで完結します。つまり一切講堂を利用しません。
- 最終試験を行う場合は、授業時間内に遠隔で行う臨時試験とします。
- 対面の講義、臨時試験、定期試験は行いません。

②オンタイムI型（いちがた）

- 最終試験を講堂において対面で行うか、数回の授業を講堂（対面）で行います。
- 月曜～金曜の 5 限もしくは 6 限または土曜日に開講します。
- 最終試験を行う場合は、授業時間内での遠隔または対面での臨時試験、対面の定期試験とします。
- どの授業回が遠隔・対面かは、学期開始前にシラバスに明示します。

●オンデマンド型の遠隔授業

毎週 WebClass に授業コンテンツ（講義資料、動画およびオンラインテストなど）をアップロードし、受講生にこれらを読読・視聴等させて授業を行います。

③オンデマンド0型（ゼロがた）

- 最終試験を含めすべてをオンデマンドで完結します。つまり一切講堂を利用しません。
- 曜日・時限は「時間外」として開講します。
- 最終試験を行う場合は、オンデマンドで行う臨時試験とします。
- 対面の講義、臨時試験、定期試験は行いません。

④オンデマンドI型（いちがた）

- オンデマンドに加えて、最終試験または数回の授業を講堂（対面）で行います。
- 月曜～金曜の 5 限もしくは 6 限または土曜日に開講します。
- 最終試験を行う場合は、遠隔または対面での臨時試験、対面の定期試験とします。
- 遠隔・対面については、学期開始前にシラバスに明示します。

●備考

- 定期試験期間中に実施する定期試験は対面のみとなります。
- オンタイム型の遠隔授業において遠隔の試験を実施する場合は授業時間内に臨時試験として実施します。

遠隔授業マニュアル

遠隔授業を受講する上で必要な情報をウェブ上でまとめています。ウェブ上の「トップページ」→「リンク（授業に関すること）」→「遠隔授業マニュアル」より確認してください。なお、2025 年度まで「遠隔授業サポートサイト」として情報を公開していましたが、2026 年度よりサイトは廃止となりました。

遠隔授業実施ツール

遠隔授業では主に下記のツールを利用します。下記ツールの操作方法等、遠隔授業の詳しい受講マニュアルについては、「遠隔授業マニュアル」に掲載しています。

(1) WebClass（神奈川大学の授業支援システム）

教材のダウンロード、課題・レポート提出等に使用します。ウェブ上で履修登録した授業（コース）については、登録した翌日から WebClass に反映されます。

(2) JINDAI メール（神奈川大学のメールアドレス）

JINDAI メールは、Eメールとしての活用を前提に、本学より入学時に学生全員へ付与されるものです。遠隔授業を実施するうえでは授業担当教員との重要なコミュニケーションツールの一つとなりますので、ご自身のパソコンやスマートフォン等で受信できるように必ず設定をしてください。

(3) Zoom（テレビ・Web 会議ツール）

授業担当教員との質疑応答や、受講者同士のディス

学修について ～授業形態と成績評価～



カッションを双方向で行うことができるアプリケーションです。Zoomミーティングによる授業を受講するには、ウェブステ内のリンク(授業に関すること)に掲載する「教員別 Zoom用 ID(PMI) / JINDAI メールアドレス検索」のパーソナルミーティング ID/ パスコードが必要となります。

※遠隔授業の受講方法については、シラバスや WebClass、授業担当教員の指示をよく確認してください。

遠隔授業の受講に必要な環境

遠隔授業では、パソコンやインターネット環境を利用した ICT 機器を活用しますので、各自で下記の環境を整備していただくこととなります。機器購入など含め、環境整備の参考にしてください。

(1) 機器

遠隔授業は、PC またはタブレット端末を利用して受講します。Zoom を活用したオンタイム型の授業の場合は、カメラ、マイク・スピーカー（ヘッドフォンなど）も必要になります。なお、スマートフォンでも視聴は可能ですが、画面が小さいため、受講に不向きな可能性があります。ご自身にあったデバイスをご用意ください。

(2) インターネット環境

自宅等からインターネットに接続できるように、通信環境を整えてください。特に Zoom 等の動画視聴におけるデータ通信量が大きくなるため、遠隔授業受講にあたりパケット制限などによって容量オーバーになる可能性があります。あらかじめ、利用中の通信各社との契約内容を確認してください。

なお、キャンパス内であれば大学の Wi-Fi を利用可能です。

(3) 学内で遠隔授業を受講する場合

学内で遠隔授業を受講する場合は、オンライン講堂を利用することが可能です。ウェブステの「教務/授業関連」→「休講・補講・講堂変更」→「施設利用状況参照」より当日開放されているオンライン講堂を調べて利用してください。受講するための機器は持参してください。

遠隔授業における情報倫理及びマナー

遠隔授業の中では、様々なコミュニケーションツールを利用しますが、そこで使用する各種 ID・パスワード情報は適切に管理し、自他ともに個人情報は SNS 等を利用して外部に流出させないように注意してください。また、オンタイム型の遠隔授業の受講中に授業を妨害する行為（マイクをミュートにせずわざと騒がしくする、授業とは無関係のチャットをはじめ、ホワイトボード機能で画面に書き込みをする、不適切な服装でカメラをオンにするなど）は、他の学生の迷惑となります

ので、慎んでください。

成績評価

大学での成績評価方法は科目によって異なります。

授業内や定期試験期間中に実施される試験において評価する科目、授業内で課される課題、レポートによる評価など評価方法は様々となります。各授業の評価方法は「シラバス」で確認をしてください。

なお、オンタイムI型とオンデマンドI型の授業は遠隔授業ですが、一部の授業、試験を対面（講堂）で実施しますので、履修登録をする授業科目を選択する際は、授業実施形態及びシラバスの評価方法をよく確認してください。

卒業要件単位に含めることができる「遠隔授業」の単位数

2023 年度より「大学設置基準」（文部省令）及び本学学則に基づき、学部（学士課程）において、卒業要件単位数に含めることのできる「遠隔授業」の単位数の上限は 60 単位となっています。（1）60 単位の上限が適用される「遠隔授業」の単位と（2）同上限が適用されない「遠隔授業」の単位の違いは下記の通りです。

(1) 60 単位の上限が適用される「遠隔授業」の単位

- 時間割表や履修登録確認表、ウェブステ内において講堂の情報が「遠隔（キャンパス名）」「遠隔（オンタイム0型）」「遠隔（オンタイムI型）」「遠隔（オンデマンド0型）」「遠隔（オンデマンドI型）」となっている授業において修得した単位。
- 単位互換制度や入学前既修得単位認定制度において、「遠隔授業」として開講していた科目を申請し、認定され修得した単位。

(2) 60 単位の上限が適用されない「遠隔授業」の単位

- 2020～2022 年度に「遠隔授業」で開講されていた授業において修得した単位。
- 「面接（対面）授業」のうち、個別の事情（「基礎疾患を有している」、「日本への入国ができない」等）により、本学の許可を受け、「遠隔授業」と同様の方法で受講し、修得した単位。
- 2023 年度以降に開講する授業について、全 14 回の授業回数のうち、「遠隔授業」での授業実施が 7 回以内の「面接（対面）授業」において修得した単位。

履修登録の際は、時間割表や履修登録確認表をよく確認し、上記（1）にあたる「遠隔授業」については、計画的に履修するよう注意してください。

学修について ～履修登録スケジュールと注意事項～

前学期の授業は、履修登録と同時に始まります。

履修予定の科目には初回から授業に出席してください。

後学期の履修登録は、夏季休業期間中に始まりますので注意してください!

学生の皆さんは、履修登録スケジュール表と併せて記載している「注意事項」をよく確認し、必ずウェブステから履修登録をしてください。
 なお、事前に大学へ登録されている学生情報（住所情報など）の更新及び確認を行うことにより履修登録が可能となります。

履修登録スケジュール表^{※1}

履修制限科目応募期間
 (時間割表での赤字科目)

履修登録期間
 (時間割表での黒字科目)

履修登録確認・修正期間

前学期 (4月)	日	月	火	水	木	金	土
	3/29	30	31	4/1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
FYS/必修英語 クラス発表(予定)			履修制限科目一次応募期間 ^(※2, 3)				
			履修登録期間 ^(※2)				
12	13	14	15	16	17	18	
履修制限科目 一次抽選発表 ^(※4)		履修制限科目 二次応募期間 ^(※3)	履修制限科目 二次抽選発表 ^(※4)	履修登録期間 ^(※5)			
19	20	21	22	23	24	25	
履修登録確認・修正期間 ^(※5)							

後学期 (9月)	日	月	火	水	木	金	土
	9/6	7	8	9	10	11	12
			履修制限科目一次応募期間 ^(※2, 3)			履修制限科目 一次抽選発表 ^(※4)	
			履修登録期間 ^(※2)				
13	14	15	16	17	18	19	
履修制限科目 二次応募期間 ^(※3)		履修制限科目 二次抽選発表 ^(※4)	履修登録期間 ^(※5)		履修登録確認・修正期間 ^(※5)		
履修登録期間							
20	21	22	23	24	25	26	
履修登録確認・修正期間 ^(※5)							
27	28	29	30	10/1	2	3	
履修登録確認・修正期間 ^(※5)							

学修について ～履修登録スケジュールと注意事項～

注意事項

- ※1 履修登録スケジュールは、2 キャンパス共通です。
上記のスケジュールに記載された応募又は登録期間の開始時刻は、**各期間初日の 8 時 50 分**となります。
また、応募又は登録期間の終了時刻は、**各期間最終日の 23 時 59 分**となります。
- ※2 ウェブステへのアクセス集中を避けるため、以下の通り履修登録推奨日を設けております。
前学期 1 年次：**4/7 (火)** 2 年次：**4/8 (水)** 3 年次：**4/9 (木)** 4 年次：**4/10 (金)**
後学期 1 年次：**9/10 (木)** 2 年次：**9/9 (水)** 3 年次：**9/8 (火)** 4 年次：**9/8 (火)**
- ※3 他学部他学科開講の履修制限科目の履修を希望する場合、履修制限科目の二次抽選後から先着順で登録することができます。
- ※4 履修制限科目の抽選発表日は履修登録はできません。
履修制限科目一次又は二次抽選結果は **18 時 30 分**公開を予定しています。
履修制限科目一次又は二次応募期間に応募し、抽選で当選した科目は、自動的に履修登録されます。
当選した科目は、ウェブステ「学生ポートフォリオ」内の「履修情報」で確認ができます。
当選した科目は、履修登録期間及び履修登録確認・修正期間中に修正や削除することはできませんので、慎重に応募をしてください。
履修制限科目を応募する曜日・時限に、履修登録期間で登録する予定の科目（専攻科目など）がないことを必ず確認してください。
- ※5 履修制限科目の二次抽選後、定員に満たない履修制限科目は先着順で履修登録ができます。
先着順で登録した履修制限科目についても、履修登録期間及び履修登録確認・修正期間中に修正や削除することはできませんので、慎重に登録をしてください。
- 注1 履修登録が完了したら、必ず「履修登録確認表」を印刷して保管してください。
履修登録の無い科目は授業に出席していても評価の対象となりません。履修登録をしたつもりが、後になって登録ができていなかったという事態を防ぐためにも、必ず「履修登録確認表」を印刷して保管してください（学内のコンピュータ演習室でも印刷可能です）。
- 注2 既に履修登録済みの科目の取消しを希望する場合、期間内に限り、申請を受け付けます。
前学期 5/7 (木) ～ 5/8 (金) 18 時
後学期 10/5 (月) ～ 10/7 (水) 18 時
申請方法は、前学期分は 4 月、後学期分は 9 月にウェブステ「掲示板」にて周知する予定です。
本制度に関しては、下記注意点を確認してください。
 - ・「履修取消し」をした科目の成績は無効となり、GPA には算入されませんが、履修をした記録は残り、当該学期及び年間の履修上限単位数にも含まれます。
 - ・本申請による履修科目の追加はできません。
 - ・必修科目／資格教育課程科目／履修取消し不可科目は、取消しできません。
 - ・後学期の履修取消し期間には、通年科目の履修取消しは、できません。
- 注3 履修登録スケジュールや履修取消し期間に変更が生じる場合は、ウェブステにてお知らせします。

その他

履修登録を行う際は、「WeB St@tion 利用マニュアル」「履修要覧」「授業時間割表」「シラバス」を参照してください。

- ・「WeB St@tion 利用マニュアル」URL
<https://kanagawa-u.box.com/s/cf6uqfsc9jz31y1g1k41wlsxrsqeu1a0>
※上記の URL にアクセス後、「WeB St@tion 利用マニュアル .pdf」を選択してください。
※ WeB St@tion HOME 画面のリンク内の「WeB St@tion 操作マニュアル（学生用）」からもアクセスできます。
- ・「シラバス」「履修要覧」「授業時間割表」URL
<https://webstation.kanagawa-u.ac.jp/html/kyoumu/index.html>
※「授業時間割表」はキャンパスごとに掲載していますので、上記の URL にアクセス後、確認したいキャンパスを選択してください。



「WeB St@tion利用マニュアル」
QRコード



「シラバス」「履修要覧」「授業時間割表」
QRコード

学修について ～時間割の作成方法～



時間割作成のフローチャート

ポイント

- 詳細は、「WeB St@tion利用マニュアル」の「2. 履修(時間割)を組み立てる」に記載しています。必ず同マニュアルを参照して、時間割を作成してください。なお「WeB St@tion利用マニュアル」については、右のQRコード内で確認ができます。



1 時間割作成に必要な資料を準備する。

- 履修要覧
- シラバス(神奈川大学公式ホームページ又はウェブステで閲覧可)
- 授業時間割表(共通教養科目用・各学科用)(PDF)
- 学修スタートガイド(本冊子)

2 「履修要覧」の教育課程表や卒業要件から履修する科目を決定する。

ポイント

- 自分の入学年度の教育課程表や卒業要件のページであることを必ず確認しましょう。
- 「共通教養科目」と「専攻科目」の違いをはっきりと理解しておきましょう。
- 履修科目の合計単位数が、各学期の履修上限単位数を超えていないかを確認しましょう。

3 「授業時間割表」で履修科目の開講曜日・時限・担当者・講堂を確認する。

ポイント

- 授業時間割表は神奈川大学公式ホームページ又はウェブステで閲覧できます。
- 赤字の科目は、履修制限科目(抽選で履修者を決定している科目)を表しています。
- 授業開始時期は、講堂変更が生じる場合があります。毎日、ウェブステを確認してください。
- 科目によっては、クラス指定や年次指定をしている場合もあります。
- 同日に2キャンパスの対面授業を履修する際は、移動時間に問題がないか確認しましょう。

4 「シラバス」で履修科目の授業内容や評価の方法などを確認する。

ポイント

- シラバスは、神奈川大学公式ホームページ又はウェブステのリンクから閲覧できます。
- 同一名称の科目でも、授業担当者によって授業内容が異なる場合があります。
- 授業実施形態(対面授業・遠隔授業)を確認しましょう。

5 「ウェブステ」で、②～④の内容に基づいて、履修登録をする。

ポイント

- 既に単位を修得している科目は、履修することができないため、履修登録時に科目名は表示されません。
- 遠隔授業の履修・修得単位数を確認しましょう。

6 「履修登録確認表」を印刷し、履修登録が完了していることを確認する。

「時間割チェックシート」(p.22・p.23)の活用について

「時間割チェックシート」に履修する科目を書き込み、その内容のとおり履修登録を行うことで、履修登録をスムーズに行うことができます。是非、活用してください。

学修について ~シラバスの活用方法~



時間割作成時の「シラバス」活用方法

「シラバス」とは、本年度に開講される科目の授業内容や授業計画等を指します。「シラバス」には、週ごとの授業の進め方や授業内容、使用書や参考書、評価の方法などが記載されており、神奈川大学公式ホームページやウェブステからアクセスすることができます。授業科目によっては、**同一名称の科目でも担当教員や授業内容、授業実施形態が異なる場合があります**ので、必ず「シラバス」を確認してから時間割を組み立てるようにしてください。

Step1 ウェブステTOP画面からシラバスにアクセスする

スマートフォンの場合は、下にスクロール。PCの場合は、TOP画面右下にリンクがあります。

授業に関すること
 ガイダンス・履修登録など
 Class Guide・座席表
シラバス・履修要覧・時間割表
 外部講師一覧表
 時間割コードの活用・体系について

外部公開用シラバス Syllabus

シラバスキーワード検索

シラバス検索

■ 六学	2023年度シラバス	2022年度シラバス	2021年度シラバス	2020年度シラバス
■ 六学院	2023年度シラバス	2022年度シラバス	2021年度シラバス	2020年度シラバス
■ 資格教育課程 (教職・社会教育・学芸員・日本語教員養成課程)	2023年度シラバス	2022年度シラバス	2021年度シラバス	2020年度シラバス

受講可能な科目群検索

■ 実務経験のある教員による授業科目

2023年度 受講可能な科目 | 2022年度 受講可能な科目 | 2021年度 受講可能な科目 | 2020年度 受講可能な科目

● WEB上のシラバスでは、2学部(学科)以上に跨って開講している科目は、1所履でのみ公開しております。特定科目の検索については、「シラバスキーワード検索」の使用をお勧めします。
 例) 「8選考」という科目が、法学部、政治経済学部、経済学部、人間科学部の4学部で開講している。→ 1学部科目のシラバスは志望学部内で表示される。
 ● 時間割コードを利用してシラバスを検索することも可能です。時間割コードのルールについては [こちら](#) を参照ください。
 ● 法学部ルーブリックについては [こちら](#) を参照ください。
 ● 科目とディプロマ・ポリシーとの相関については [こちら](#) をご参照ください。

科目とディプロマ・ポリシーとの相関は、ディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)に基づき、各学部・学科で開講されている科目が、卒業/修了までに身につけるべき能力のどの項目と関連するののかを示すものです。

Step2 シラバスを参照する

外部公開用シラバス Syllabus

シラバスキーワード検索

シラバス検索

シラバス参照/シラバス検索

年度: 2021
 キャンパス: [無選択]
 開講所属: [無選択]
 時間割コード: [無選択] ※前方一致
 科目コード: [無選択]
 学期: [無選択]
 開講区分: [無選択]
 科目区分: [無選択]
 開講科目名: [無選択] ※部分一致
 教員名: [無選択] ※部分一致
 教員名(カナ): [無選択] ※部分一致
 科目担当教員所属: [無選択]
 学年: [無選択]
 曜日: [無選択]
 時間: [無選択]
 時間割コード From~To: [無選択]
 フリーワード: [無選択] ※部分一致
 検索結果表示件数: 100件 表示

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	開講所属	学期	開講区分	曜日	時間	時間割コード	開講科目	担当教員	参照
1	経済学部	後学期	後学期	月1	木3	13B0320	ミクロ経済学(経済分析専攻専用)	和文	
2	経済学部	後学期	後学期	月2	木4	13B0333	ミクロ経済学	和文	

1件目から2件目の検索結果を表示しています(全部で2件あります)

検索結果表示件数: 100件 表示

シラバス参照

授業情報/Class Information

基本情報/Basic Information

開講科目名 / Course	ミクロ経済学 / Microeconomics
時間割コード / Course Code	13B0320
開講所属 / Course Offered by	経済学部 / Faculty of Economics
チーム・学期 / Term・Semester	2021年度 / Academic Year 後学期 / Second Semester
曜日 / Day, Period	月 / Mon. 1, 木 / Thu. 3
開講区分 / Semester Offered	後学期 / Second Semester
単位数 / Credits	4.0
主担当教員 / Main Instructor	
講師 / Assistant Instructor	
講義 / Classroom	遠隔(模試) / VC-Remote

詳細情報/Detailed Information

目標 / OBJECTIVE

関係するディプロマ・ポリシー / RELATED DIPLOMA POLICY

時代の課題と社会の要請に応じた専門的知識と技能 / Expert knowledge and skills to address the issues of the age and the demands of society

経済学部のカリキュラム・ポリシーにしたがい、この授業は次の2点を到達目標とします。

到達目標 / TARGET TO BE REACHED

(1) 「ミクロ経済学」の基本的な知識について理解し、説明できようになる。
 (2) それらの具体的な問題を解けるようになる。

学修について ～学修成果の可視化～



本学では、みなさんの学びの成果を可視化する取り組みを行っています。

「建学の精神」や「理念」に基づき、みなさんがどのように知識を修得し、活用し、成長できるか、神奈川大学での学びとして「3つのポリシー」を定めています。

アドミッション・ポリシー (AP:入学受入の方針) ……どのような学生を受け入れるか

カリキュラム・ポリシー (CP:教育課程編成・実施の方針) ……どのように教育を行うか

ディプロマ・ポリシー (DP:学位授与の方針) ……どのような人材を社会に送り出すのか

3つのポリシーのうち、「ディプロマ・ポリシー」は大学卒業時に身に付けているべき力の到達目標で、具体的に「身につく力」を明示しています。授業科目ごとに「身につく力」を定めていますので、4年間の学修を通じて「身につく力」を積み上げることで、ディプロマ・ポリシーで示す目標に到達できるよう、カリキュラムを編成しています。

各学部・学科のディプロマ・ポリシーや「身につく力」はHPから確認してください。



各種方針や「身につく力」のページはこちら

学修レポート (2025年度以降入学対象)

「学修レポート」では、①「身につく力」の到達度、②GPAの状況、を確認することができます。

成績公開と同時にWebClassから閲覧することができますので、成績通知表とあわせて自身の学修成果を振り返り、自分の強みや課題を把握して、大学での学修の目標設定などに活用してください。

① 「身につく力」の到達度

授業を通じて修得した「身につく力」のポイントを積み上げグラフで確認できます。

② GPAの状況

所属する学科・プログラムのGPA分布と自分の立ち位置を確認できます。

対象

2025年度以降入学学生(学部生)

公開日

各学期の成績公開日

閲覧方法

WebClassにて閲覧することができます。

➔ 学修レポートの詳細は、『活用ガイド』をご参照ください。



神奈川大学 学修レポート

神奈川大学

1. 基本情報

学籍番号	氏名
学部 法学部	学科・プログラム名 自治行政学科

2. 「身につく力」に関する達成度グラフ

(1) これまでの「身につく力」の修得状況 (ポイント)

(2) GPAの分布状況

3. これまでの「身につく力」の修得状況に関するデータ一覧

項目	2022年度		2023年度		2024年度		進級	
	本人	平均	本人	平均	本人	平均		
DP1①	14	18.8	14	11.1	30	30.9	58	69.2
DP1②	24	32.7	26	21.5	32	30.2	62	50.7
DP1③	18	23.8	16	12.8	26	30.2	60	66.3
DP2①	4	4.7	6	5.6	10	3.4	20	13.7
DP2②	8	8.6	12	10.7	20	6.8	40	26.0
DP2③	4	4.5	6	5.5	10	3.4	20	13.2
DP3①	20	23.5	36	30.4	14	8.6	70	62.2
DP3②	10	11.3	30	23.9	10	5.6	50	40.6
DP3③	10	11.3	22	18.9	8	4.5	40	33.6

4. 身につく力の定義

DP1. 自立した良識ある市民としての判断力と実践力	① 法学・政治学等の判断枠組みを用いて、基本的な法制度を理論的に考察できる法的思考力の修得 ② 地域社会における諸問題を、自ら発見し、多様な観点から妥当な解決方法を判断できる能力の修得 ③ 現代の地域社会における課題を適切に解決し、それを段階的に社会に表現する能力の修得
DP2. 国際的感性とコミュニケーション能力	① グローバル社会において必要とされる外国語運用能力の修得 ② 国際的視野のもと自ら発信できる国際的感性の修得 ③ コミュニケーション能力の修得
DP3. 時代の課題と社会の要請に応えた専門的知識と技能	① 法学政治学の専門的な知識や考え方の修得とそれらを地方自治の実践に活用することができる能力の修得と技能 ② 地方自治を支える市民として必要な知識や考え方の修得とそれらを地方自治の実践に活用することができる能力の修得 ③ 地方自治を支える実践的思考力

発行日 2025年8月22日

神奈川大学長

学修について ～学修成果の可視化～



■ アセスメントテスト

授業の成績評価などの学力や知識だけでは測れない「思考力」「リーダーシップ」「多文化受容性」「レジリエンス」などの内面的な成長を把握するため、アセスメントテストを実施しています。

1年次と3年次には「PROG（プログ）」、2年次と4年次には「BEVI（ベビ）」と、2つのアセスメントテストの受検を通じて、専門的な知識・技能だけではなく多面的なスキルを客観的に把握し、自己理解や成長を確認することができます。

PROG（プログ）

Progress Report on Generic Skills

■ 対象・受検時期

- 1年次 … 4月頃
- 3年次 … 9～10月頃

■ 測定内容

問題解決力などのリテラシー、対人基礎力や対自己基礎力などのコンピテンシー、これら2つの観点を含むジェネリックスキル

■ 受検方法

オンラインテスト

- ① アンケート [約10分]
- ② リテラシー（思考力） [45分]
- ③ コンピテンシー（基礎力） [約40分]

※パートごとに分割して受検可。

ただし、②リテラシーは時間制限があります。

■ フォローアップ

受検結果の解説会を予定しています。

BEVI（ベビ）

The Beliefs, Events, and Values Inventory

■ 対象・受検時期

- 2年次 … 2～3月頃
- 4年次 … 2～3月頃

■ 測定内容

個人の信念・価値観・経験・背景などの心理的要素を総合的にとらえ、自身の内面的な変化や成長のプロセスを明らかにする

■ 受検方法

オンラインテスト

- 心理的アセスメントテスト [約25分]

■ フォローアップ

BEVIに特化した受検者向けAI「BEVI-ChatGPT」を利用し、結果の解説や相談などに活用できます。

● 受検の案内

- 受検時期が近づき次第、メールで案内します。記載されたIDと初期パスワードで専用システムにログインし、案内に沿って受検してください。
- PROGの②リテラシーについては、計算や資料分析等の問題が含まれますので、受検用PCのほか、筆記用具・メモなどを用意のうえ、静かな環境で制限時間内に受検してください。

※アセスメント結果の取り扱いについて

PROG及びBEVIの受検結果が成績や卒業に影響することはありません。また、受検結果のデータを統計的に処理し、大学の教育改善のために活用する場合がありますが、個人が特定される形式での公表は行いません。

学修について ～資格教育課程の履修～



資格教育課程について

資格教育課程には、4つの課程があります。

- ① **教職課程** …………… 中学校と高等学校の教員免許状の取得を目指します。
- ② **社会教育課程** ……… 学校以外の学習・スポーツ活動に関わる社会教育主事・社会教育士になるための資格取得を目指します。
※社会教育主事になるためには、卒業後に1年以上の実務経験が必要です。
※指定の科目の単位を取得した上で、課程を修了した者は「社会教育士(養成課程)」を称することができます。
- ③ **学芸員課程** ……… 博物館(美術館・天文台・動物園・水族館等を含む)における専門的職員である学芸員になるための資格取得を目指します。
- ④ **日本語教員養成課程**・日本語を母語としない人々に日本語を教える教員の養成を行います。日本語教員としての専門知識と教授能力を身につけることを目指します。

履修について

資格教育課程の科目を履修するためには、課程登録手続きを行う必要があります。その上で、所属する学科の学修と並行して資格取得に必要な所定の科目を修得し、課程の修了を目指します。3～4年次には、「教育実習」などの実習科目を履修することも必要です。

① 課程登録手続き

課程登録手続きを行うためには、登録説明会に出席することが条件です。説明会の日程と場所については、P.21「2026年度資格教育課程 説明会日程表(3～4月)」で確認してください。

※説明会に欠席した場合は、課程登録(課程の履修)ができません。

※課程の登録及び実習科目の履修に際しては、学費とは別に所定の費用を納入する必要があります。

② 各種説明会・ガイダンスへの出席

資格教育課程では、授業以外にさまざまな説明会やガイダンスを実施しています。説明会等では、資格教育課程の履修継続に必要な諸手続きの説明を行っていますので、**対象となる説明会等には必ず出席してください。**

※欠席した場合は、履修を希望しないものとみなします。やむを得ない理由で欠席する場合は、**必ず事前に相談してください。**

③ 科目の履修登録

課程登録後、履修登録期間に課程の科目を履修登録してください。セメスターが進むに従って、実習や学外活動を伴う科目の履修が必要となるため、所属する学科の学修との両立を考えながら、学修計画を立ててください。

なお、科目のシラバスは本学ホームページを参照してください。

各課程からのお知らせ・掲示板について

説明会やガイダンス、特別講義の日程や場所、各種提出物や諸手続きなどのお知らせは**資格教育課程支援室内の掲示板やウェブステ**
掲示板を通じて案内します。履修者は定期的に確認してください。

問合せ先:資格教育課程課(教職課程・社会教育課程・学芸員課程・日本語教員養成課程)2階事務室

2026年度 資格教育課程 説明会日程表(3~4月)

説明会に関する注意事項

- ① 『履修要覧 資格教育課程』、『授業時間割表 資格教育課程(PDFで閲覧)』を必ず持参してください。
- ② 対象となる説明会に必ず出席してください。やむを得ず欠席する場合は問合せ窓口まで事前に相談してください。
無断で欠席した場合、課程登録や実習などに必要な手続きができませんので、注意してください。
- ③ 時間・場所・実施方法等に変更がある場合は、ウェブサイトの掲示板に配信しますので、必ず確認してください。
(注)1年生は9ページにある「新入生オリエンテーション行事日程」をご覧ください。

【教職課程】※登録費等の納入に関する詳細は説明会でお知らせします。

日程	主な対象	説明会	時間	場所	注意事項
3月26日(木)	新4年生 ※2026年度 教育実習 判定合格者	教育実習 判定合格者説明会	10:00～ 11:30	5006 講堂	【教育実習判定合格者発表】 3/18(水)10:00～【ウェブサイトの掲示板にて発表】 【実習登録費】5,000円【納入日:4/6(月)9:00～4/10(金)16:30まで】
	新2年生 (ほか新3年生以上の 履修希望者)	教職課程 本登録説明会①	13:30～ 15:30	5006 講堂	教職課程の本登録を希望する場合は、3/26(木)または4/1(水)いずれかの説明会に出席してください。当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 【登録費】20,000円【納入日:4/1(水)13:00～4/4(土)16:30まで】
3月27日(金)	新3年生 ※2027年度 教育実習 内諾許可者	教育実習 内諾依頼説明会	10:00～ 12:00	母校実習①,③) 3008 講堂	※希望する実習校により、以下のとおり教室が異なります。 【母校実習】3008 講堂 ①母校 ③東京都立(中・高) 【横浜市実習、母校外実習】3009 講堂 ②[母校]横浜市立(中) ⑥[母校外]横浜市立(中・義) ④川崎市立(中・高) ⑤神大実習協力校等 ⑦神奈川県立(中・高) ⑧東京都立(中) ⑨学校ボランティア ⑩その他 【教育実習内諾依頼許可者発表】 3/18(水)10:00～【ウェブサイトの掲示板にて発表】 【提出物】 「教育実習校内々諾活動報告書」(記入して持参)
				横浜市実習、 母校外実習 ②,④～⑩) 3009 講堂	
	新3年生 新4年生 ※2026年度 介護等体験希望者	介護等体験 依頼説明会	13:00～ 14:00	3008 講堂	【出席条件】 ・2025年11月実施「介護等体験説明会」に出席し、希望調査票に回答していること。 ・2026年度教育実習許可者または2027年度教育実習内諾許可者
	新3年生 ※2026年度 早期受験希望者	教員採用試験 早期受験に関する 説明会	14:30～ 15:30	3008 講堂	希望者のみ。 3年生を対象に3年次受験の考え方や具体的な出願方法等について説明しますので、希望者は出席してください。
4月1日(水)	2年生 (ほか新3年生以上の 履修希望者)	教職課程 本登録説明会②	13:00～ 15:00	3008 講堂	教職課程の本登録を希望する場合は、3/26(木)または4/1(水)いずれかの説明会に出席してください。当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 【登録費】20,000円【納入日:4/1(水)13:00～4/4(土)16:30まで】
4月3日(金)	3年生 4年生 ※2026年度 介護等体験希望者	介護等体験 申込説明会	9:30～ 11:30	3007 講堂	介護等体験の体験先を決定します。 【出席条件】 ・2025年11月実施「介護等体験説明会」に出席し、3/27(金)実施「介護等体験依頼説明会」に出席していること。 ・2026年度教育実習許可者または2027年度教育実習内諾許可者

【社会教育課程・日本語教員養成課程】※登録費等の納入に関する詳細は説明会でお知らせします。

日程	主な対象	説明会	時間	場所	注意事項
3月26日(木)	新2年生 (ほか新3年生以上の 履修希望者)	社会教育課程 登録説明会	15:30～ 16:10	オンライン Zoom	課程登録を希望する場合は、必ず説明会に出席してください。 (1月の説明会参加者の参加は任意です。) 【ZOOM】ミーティングID 995 7037 7409 / パスコード 505329 【登録費】10,000円【納入日:4/1(水)13:00～4/4(土)16:30まで】
4月1日(水)	2年生	日本語教員養成課程 登録説明会	16:00～ 17:00	3009 講堂	課程登録を希望する場合は、必ず説明会に出席してください。 【課程登録許可者発表】4/7(火)【ウェブサイトの掲示板にて発表】 【登録費】20,000円【納入日:4/7(火)9:00～4/10(金)16:30まで】
4月7日(火)	2年生 3年生 4年生 ※日本語教員養成 課程登録済みの学生	日本語教員養成 課程科目の履修 状況確認のための ガイダンス	12:40～ 13:20	3008 講堂	正しく履修ができていないか履修状況の確認を行いますので、必ず出席してください。

時間割チエックシート【前学期】

*時間割表を見て、授業科目名と担当者名を記入してください。

初年次ゼミナール
共通基盤科目(外国語)
共通基盤科目(教養基礎演習・人文・社会・自然・人間形成の分野)
分野横断テーマ科目(現代社会と市民)
専攻科目
その他
合計(前学期)

学部	学科	年 組	学籍番号	氏名
履修上限単位数(半期/年間):		単位/	前学期申請単位数:	単位
			履修可能単位数(残):	単位

	月	火	水	木	金	土
1限 9:00～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
2限 10:50～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
3限 13:30～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
4限 15:20～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
5限 17:10～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
6限 19:00～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

時間外 科目	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

2026年度(みなとみらいキャンパス)

時間割手エックシート【後学期】

*時間割表を見て、授業科目名と担当者名を記入してください。

初年次ゼミナール
共通基盤科目(外国語)
共通基盤科目(教養基礎演習・人文・社会・自然・人間形成の分野)
分野横断テーマ科目(現代社会と市民)
専攻科目
その他
合計(後学期)

後学期履修単位の

学部	学科	年 組	学籍番号	氏名
履修上限単位数(半期/年間):	単位/	単位	後学期申請単位数:	履修可能単位数(残):
			単位	単位

	月	火	水	木	金	土
1限 9:00～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
2限 10:50～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
3限 13:30～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
4限 15:20～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
5限 17:10～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
6限 19:00～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

時間外 科目	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

2026年度 学年暦および各種行事日程表



年月	日	月	火	水	木	金	土	行事日程等	年月	日	月	火	水	木	金	土	行事日程等		
2026年 (令和8年) 4月				1	2	3	4	1～6日 オリエンテーション期間 3日 入学式 7日 前学期授業開始 30日 休講	10月					1	2	3	12日 スポーツの日(ただし授業日) 23・24日 YCのみ休講(大学祭準備・大学祭) 24・25日 大学祭(YC) 30・31日 MMCのみ休講(大学祭準備・大学祭) 31日 大学祭(MMC)		
	5	6	7	8	9	10	11			4	5	6	7	8	9	10			
	12	13	14	15	16	17	18			11	12	13	14	15	16	17			
	19	20	21	22	23	24	25			18	19	20	21	22	23	24			
	26	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31			
5月						1	2	1・2日 休講 15日 創立記念日(ただし授業日)	11月			1	2	3	4	5	6	7	1日 大学祭(MMC) 23日 勤労感謝の日(ただし授業日)
	3	4	5	6	7	8	9			8	9	10	11	12	13	14			
	10	11	12	13	14	15	16			15	16	17	18	19	20	21			
	17	18	19	20	21	22	23			22	23	24	25	26	27	28			
	24	25	26	27	28	29	30			29	30								
6月			1	2	3	4	5	24日 冬季休業開始	12月				1	2	3	4	5	24日 冬季休業開始	
	7	8	9	10	11	12	13			6	7	8	9	10	11	12			
	14	15	16	17	18	19	20			13	14	15	16	17	18	19			
	21	22	23	24	25	26	27			20	21	22	23	24	25	26			
	28	29	30							27	28	29	30	31					
7月				1	2	3	4	20日 海の日(ただし授業日) 21・23日 補講日 23日 前学期授業終了 24～30日 前学期末定期試験 31日 前学期末定期試験予備日	2027年 (令和9年) 1月					1	2		6日 冬季休業終了 14・20日 補講日 15日 休講(大学入学共通テスト準備) 16日 休講(大学入学共通テスト) 20日 後学期授業終了 21～27日 後学期末定期試験 28日 後学期末定期試験予備日 29日 TOEIC®プレースメントテスト		
	5	6	7	8	9	10	11			3	4	5	6	7	8	9			
	12	13	14	15	16	17	18			10	11	12	13	14	15	16			
	19	20	21	22	23	24	25			17	18	19	20	21	22	23			
	26	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30			
										31									
8月							1	1日 夏季休業開始 3～7日 夏季集中講義期間 24～28日 夏季集中講義期間 31日 夏季集中講義期間	2月			1	2	3	4	5	6		
	2	3	4	5	6	7	8			7	8	9	10	11	12	13			
	9	10	11	12	13	14	15			14	15	16	17	18	19	20			
	16	17	18	19	20	21	22			21	22	23	24	25	26	27			
	23	24	25	26	27	28	29			28									
	30	31																	
9月			1	2	3	4	5	1～4日 夏季集中講義期間 17日 夏季休業終了 18日 後学期授業開始 26日 9月期卒業式	3月			1	2	3	4	5	6	19日 卒業式 24～26、29～31日 オリエンテーション期間	
	6	7	8	9	10	11	12			7	8	9	10	11	12	13			
	13	14	15	16	17	18	19			14	15	16	17	18	19	20			
	20	21	22	23	24	25	26			21	22	23	24	25	26	27			
	27	28	29	30						28	29	30	31						

YC=横浜キャンパス、MMC=みなとみらいキャンパス

【備考】

- 印は授業日、○印は補講日、□印は定期試験日、■印は休日、□印は授業休講日を示す。
なお、補講については「補講日」のほか、6時限、土曜日に行うことがある。
- 集中講義期間は、土曜日・休日を除く。
- 7/20(月)、10/12(月)、11/23(月)は、授業日とする。
- 上記以外の行事については、掲示、ホームページ等を参照のこと。

各種お問い合わせ先一覧



各種お問い合わせ先

学生生活を送るうえでの相談窓口を紹介します。

相談内容	取扱窓口	場 所
学修相談、履修相談、授業、試験、成績、卒業、進級、証明書、学部留学プログラム	教務課	2階
課外活動、奨学金、学生証、学割、住所変更、休学、退学、保険、学生寮	学生課	
教職課程・社会教育課程・学芸員課程・日本語教員養成課程	資格教育課程課	
就職活動、インターンシップ、資格取得	就職課	
留学、語学研修、その他国際交流について	国際課	
心とからだの健康相談、健康診断、応急手当など	保健管理センター	
学習相談(英語・数学・文章表現) 障がいのある学生の支援、困りごとの総合相談 学生相談室	学生ケア・サポート課 (なんでも相談コーナー)	
8階マルチ演習室(PC演習室)、貸出ノートPCに関する問い合わせ	MNSカウンター	8階
紛失物	防災センター	1階
学修レポート、アセスメントテスト	教育支援センター (学長室)	横浜キャンパス 1号館4階

MEMO

MEMO

MEMO

MEMO

KU 神奈川大学 みなとみらいキャンパス



学籍番号	学部	氏名