

関係各大学長
関係各学部長 殿
関係各機関長

神奈川大学経済学部長

奥 山 茂

専任教員公募について(依頼)

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学は、下記のとおり教員を公募いたします。つきましては、貴学(関係機関)関係者へのご周知及び適任者のご推薦について、よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

なお、本学は、「神奈川大学ダイバーシティ宣言」に基づき、性別や国籍等による差別のない、多様性に富むキャンパスの創造を目指しております。

謹言

記

1. 学部学科等 経済学部
2. 担 当 科 目 「財政学(政府支出)」「財政学(政府収入)」
 - * 担当する授業科目の名称は予定であり、名称変更されることがあります。
 - * 上記担当科目以外に、関連科目、初年次教育科目、共通教養科目、演習(ゼミナール)等を担当することがあります。また、職位に応じて大学院における専門科目及び論文指導等を担当することがあります。その他、大学及び学部において必要と認めた教育、研究、社会貢献活動、管理運営業務があります。
3. 職 名 教授、准教授又は助教
 - * 本学では、学校教育法等の改正を受け、学則の一部を変更したことに伴い、2007年4月1日より専任講師を助教に職名変更しています。
4. 人 員 1名
5. 勤 務 地 横浜キャンパス(横浜市神奈川区六角橋三丁目27番1号)
6. 応 募 資 格 (1)熱意と責任を持って授業及び研究指導に取り組めること
(2)博士の学位を有すること、またはそれと同等以上の研究能力を有すること
 - * 着任時に学生の身分を有することはできません。
7. 提 出 書 類 下記(1)～(6)及び提出書類リストについて、1つの PDF ファイルにまとめたうえで、すべて JREC-IN Portal 上で提出してください。
【JREC-IN Portal URL】
<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D126031038>
 - (1)履歴書(写真貼付)(本学所定書式)
 - (2)教育研究業績書(本学所定書式)
 - (3)主要な業績3点(著書または論文の抜刷)
業績3点各々に1,000字程度の要約をつけてください。
 - (4)担当科目(財政学)に関するシラバス(財政学(政府支出)・14回分および財政学(政府収入)・14回分に関する講義計画、形式・文字数は自由)
 - (5)これまでの研究概要(A4用紙1,000字程度、書式自由)

(6)教育・研究に関する抱負(A4用紙 1,500 字程度、書式自由)

* 提出書類リストを添付してください。

* (1)履歴書及び(2)教育研究業績書の本学所定書式は

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/employment/professor/fulltime/>

からダウンロードしてください。

* (3)主要な業績について、PDF ファイルでの提出が困難である場合、書籍等を郵送いただいても構いません。この場合、提出書類は原則として返却いたしません。特段の事情がある場合には、申し出により選考終了後に返却いたします。返却を希望する場合は、返却希望の書籍名を提出書類に明記し、返却先記入済の着払伝票と返却用の封筒等を必ず同封してください。

【書類提出先】

〒221-8686 横浜市神奈川区六角橋 3-27-1 神奈川大学学長室教員人事担当

(封筒の表に「経済学部(財政学)応募書類」と朱書きしてください)

* 提出されたデータは選考及び採用以外の目的には使用しません。また、採用者については雇用管理に利用します。

* 取得学位等の証明書又はその写しの提出を求めることがあります。

8. 応募締切日 2026年6月10日(水)JREC-IN Portal「Web 応募」提出完了

9. 選考方法 (1)第1次選考:書類審査

(2)第2次選考:面接及び模擬授業

10. 採否通知 2026年12月末までに電子メールもしくは郵送にて採否に関する通知をする予定

11. 採用予定日 2027年4月1日

12. 待遇 【給与(概算年収)】

給与は本学規程による

【休日】

学年暦に基づく

【勤務時間】

9:00~18:50

* 教育職員の就業時間については、下記授業時間のうち「授業担当表」に定められた授業を担当するほか、専攻分野の研究及びその他職務に基づきます。

1時限 9:00~10:40 2時限 10:50~12:30 3時限 13:30~15:10

4時限 15:20~17:00 5時限 17:10~18:50 6時限 19:00~20:40

7時限 20:45~22:25

【定年】

定年は70歳とし、定年に達した日以後における最初の3月31日を退職日とする

【各種制度】

昇給制度・賞与制度・退職金制度・定年制度・通勤交通費支給制度

【加入保険】

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等完備

* 待遇の詳細は本学人事部(045-481-5661(代))にお問い合わせください。

13. 問合せ先 神奈川大学学長室 教員公募事務担当

Tel. 045-481-5661(代)

E-mail: gaku-kouboyc@kanagawa-u.ac.jp

以上